



# APUNTES PARA EL PRESENTADOR TRANSICIONES EN EL SALÓN DE CLASES

Esta guía le orienta para presentar el conjunto de materiales de capacitación durante el servicio **Manejo del salón de clases: Transiciones en el salón de clases**. Este conjunto de materiales incluye diapositivas en PowerPoint y materiales de apoyo. Por favor recuerde de usar y adaptar estos materiales como considere necesario para audiencias específicas.

## MATERIALES NECESARIOS:

- Diapositivas para el presentador en PowerPoint (17)
- Proyector y equipo de audio
- Actividades de aprendizaje:
  - » *Preguntas de análisis sobre las transiciones en el salón de clases* (Partes 1 y 2)
  - » *Planificando para las transiciones*
  - » *Viñetas de resolución de problemas*
- Consejos para maestros
- Herramientas para supervisores
- Recursos útiles
- Papel de rotafolio o similar y marcadores para escribir las ideas de los participantes

## ANTES DE COMENZAR:

- Esta presentación se enfoca en las estrategias que promueven las transiciones sin dificultades entre las actividades y rutinas en el salón de clases.
- Esta presentación es una de la serie de conjuntos de materiales de capacitación durante el servicio sobre cómo crear aulas/salones de clases bien organizados.
- Se incluyen videoclips y fotografías para proporcionar ejemplos concretos de estrategias y apoyos individualizados.
- Las actividades de aprendizaje ofrecen oportunidades para que los participantes analicen cómo podrían aplicar las estrategias en sus propios salones de clases.



# DIAPPOSITIVA 1: MANEJO DEL SALÓN DE CLASES: TRANSICIONES EN EL SALÓN DE CLASES

## Presentaciones:

- Empezar la capacitación dándoles a los participantes información sobre Ud. mismo.
- Brindar la oportunidad para que los participantes se presenten (ej., dónde trabajan, su función actual, etc.).

Use un rompehielos que enfatiza el tema de las transiciones:

- En pequeños grupos, pídale a los participantes que compartan algunas de sus actividades favoritas para la transición que utilizan en sus salones de clases.
- Pídale a los participantes que cuenten todas las transiciones que tengan en un solo día. En base al número que identificaron, pídale a los participantes que vayan a diferentes áreas de la sala (0–3 transiciones, 4–5 transiciones, 6 o más transiciones). Una vez que los participantes estén en su grupo, pídale que analicen los tipos de transiciones que tienen en un solo día, así como las ventajas y desventajas de sus transiciones cotidianas.

## Presente el tema.

*Transiciones en el salón de clases* se enfoca específicamente en crear y manejar las transiciones sin dificultades entre actividades en el salón de clases.

Enfatice dos puntos principales:

- Los niños pasan mucho tiempo en las transiciones entre actividades durante su día en la escuela/centro.
- Las transiciones pueden ser estresantes para los niños y provocan conductas que presentan retos. Las transiciones del grupo entero, que muchas veces incluyen periodos de espera sin nada que hacer, pueden aumentar la probabilidad de las conductas que presentan retos.





## DIAPPOSITIVA 2: MARCO DE REFERENCIA PARA LA PRÁCTICA EFECTIVA

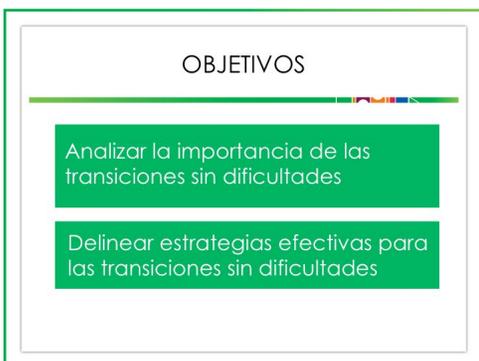
### Presente a NCQTL.

Revisar el Marco para la práctica efectiva de NCQTL:

- La estructura de la Casa apoya la preparación para la escuela para todos los niños.
- Los cimientos—la base—representan las interacciones y los entornos efectivos, interesantes y atractivos.
- Los pilares representan los currículos y prácticas docentes basados en la investigación, así como la evaluación continua del niño.
- El techo representa la enseñanza y el aprendizaje altamente individualizados.
- Todos los componentes interactúan entre sí y son esenciales para la práctica cotidiana efectiva con todos los niños.

Este conjunto de materiales para la capacitación nos lleva a la **base** del marco de la Casa, *Interacciones y entornos interesantes y atractivos*:

- La base de la Casa representa los elementos fundamentales de la práctica de calidad en el preescolar. Éstos incluyen un salón de clases bien organizado y bien manejado, apoyos emocionales positivos, e interacciones significativas entre maestros y niños que apoyen el desarrollo y el aprendizaje de los niños.
- Las transiciones entre actividades bien organizadas y sin dificultades son vitales para manejar un salón de clases bien organizado.



## DIAPPOSITIVA 3: OBJETIVOS

Delinear los objetivos para la presentación:

- Analizar la importancia de las transiciones sin dificultades.
- Delinear estrategias efectivas para las transiciones sin dificultades.

## LAS TRANSICIONES ENTRE ACTIVIDADES

La transición se refiere a un cambio entre:

- Actividades
- Entornos múltiples
- Programas



## DIAPOSITIVA 4: LAS TRANSICIONES ENTRE ACTIVIDADES

Proporcione a los participantes con una definición de la práctica:

- La transición se refiere a un cambio (ej., ¿Quién provee los servicios? ¿Qué actividades son disponibles?).
- Hay tres tipos principales de transiciones:
  1. Transiciones entre actividades dentro de un mismo entorno (ej., del tiempo de los bocadillos/la merienda al patio de juegos, del tiempo de juego libre al grupo grande).
  2. Transiciones entre entornos múltiples en el mismo día (ej., del Head Start al programa de cuidados de niños después de la escuela, o de la casa de la tía al programa de cuidados de niños).
  3. Transiciones entre programas (ej., de programas de cero a tres años al preescolar, o del preescolar a la escuela primaria/elemental).
- Esta presentación se enfoca en la transición entre actividades durante el día en el preescolar.

## ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?

- Las transiciones consumen mucho tiempo.
- Esperar sin hacer nada = conductas que presentan retos.
- Pueden ser estresantes y frustrantes.
- La capacidad para hacer transiciones es una habilidad crítica.



## DIAPOSITIVA 5: ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?

Hay varias razones importantes para abordar las transiciones entre actividades en los salones de clases de la primera infancia.

- Las transiciones consumen mucho tiempo en los salones de preescolar.
- Durante las transiciones, a menudo los niños pasan mucho tiempo esperando (ej., esperando que todos hayan terminado sus bocadillos/su merienda, esperando que todos hayan recogido antes de empezar la hora del grupo grande). Todo este tiempo de espera sin nada que hacer puede conducir a expectativas poco realistas y a conductas que presentan retos.
- Algunos niños (y adultos) tienen experiencias estresantes y frustrantes durante las transiciones entre actividades (ej., niños que discuten acerca de quién sacó cuáles juguetes y quién debería guardarlos; niños que no saben dónde poner ciertos juguetes cuando terminen con ellos; niños que no saben qué hacer; niños que no conocen las expectativas para la transición).
- Muchos maestros de preescolar y otras personas que proveen cuidados consideran que la capacidad de los niños para hacer transiciones entre actividades en forma independiente es una de las habilidades esenciales que se necesitan en el contexto de grupos, tales como en el preescolar y en el Kinder.





## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

### PREGUNTAS DE ANÁLISIS SOBRE LAS TRANSICIONES EN EL SALÓN DE CLASES

#### PARTE 1

El propósito de esta actividad es hacer que los integrantes del equipo empiecen a pensar en cómo se ven las transiciones en sus salones de clases. A través de este análisis, los integrantes del equipo puedan encontrar que necesiten minimizar las transiciones, o que vean conductas que presentan retos durante las transiciones que se puedan enfrentar al implementar estrategias de transición.

Pídales a los participantes que se dividan en grupos pequeños o en equipos de salón de clases.

#### MATERIAL IMPRESO

Distribuir el material impreso *Preguntas de análisis sobre las transiciones en el salón de clases* a los grupos.

#### ANÁLISIS

Revisar las instrucciones para la Parte 1 y asegúrese que cada grupo identifique a alguien para tomar notas y a alguien para reportar/compartir.

Pedir que los que reportan de cada grupo compartan ideas del análisis del pequeño grupo con el grupo entero. Podría Ud. optar por pedir que los grupos registren sus respuestas en una hoja grande de papel para que todos las vean.

#### NOTA

Después de que se hayan analizado en grupo las estrategias para antes, durante y después de las transiciones, los grupos volverán a juntarse después de ver la Diapositiva 9, para contestar la Parte 2.

## ESTRATEGIAS PARA APOYAR LAS TRANSICIONES: ANTES DE LA TRANSICIÓN



- Minimice el número de transiciones.
- Planifique qué van a hacer los adultos durante los tiempos de transición.



- Enseñe las expectativas a los niños.
- Dé señales verbales y no verbales.

## DIAPOSITIVA 6: ESTRATEGIAS PARA APOYAR LAS TRANSICIONES: ANTES DE LA TRANSICIÓN

Hay numerosas estrategias que se pueden utilizar para garantizar transiciones bien organizadas entre actividades. Éstas incluyen estrategias que se usan antes de la transición, durante la transición, y en seguida de la transición.

Proporcione ejemplos de estrategias para usarse antes de la transición:

- Planifique su horario cotidiano para que incluya un número mínimo de transiciones que ocurren en el curso del día. Minimice el número de transiciones en las que todos los niños tengan que hacer lo mismo al mismo tiempo (ej., ¿todos los niños tienen que ir al baño/sanitario al mismo tiempo? ¿algunos niños pueden ir a la alfombra para cantar una canción o leer un libro, mientras otros niños terminan una actividad?).
- Planifique qué van a hacer los adultos durante los tiempos de transición (ej., ¿cuál de los adultos se responsabilizará de saludar a los niños? ¿quién empezará a ver libros con los niños en la alfombra?).
- Enseñe las expectativas para la rutina de transición a los niños. Enseñarles a los niños cómo recoger y cómo ponerse en fila reducirá la duración de las transiciones. Al reducir los tiempos de las transiciones, hay más tiempo disponible para que los niños lo ocupen en otras actividades de aprendizaje. Conforme los niños se familiaricen con las expectativas, es menos probable que ocurran conductas problemáticas.
- Dé señales verbales y no verbales antes de las transiciones (ej., “Cinco minutos para la hora de los bocadillos/la merienda. Es casi hora de recoger,” muestre imágenes de la siguiente actividad, tocar el tambor). Una vez que se haya establecido la señal para la transición, se debe usarla de manera constante para señalar la transición.



## ESTRATEGIAS PARA APOYAR LAS TRANSICIONES: DURANTE LA TRANSICIÓN

- Involucre a los niños.
- Dé tiempo para terminar los proyectos.
- Planifique para los que "terminen rápido".
- Individualice el apoyo.



## DIAPOSITIVA 7: ESTRATEGIAS PARA APOYAR LAS TRANSICIONES: DURANTE LA TRANSICIÓN

Proporcione ejemplos de estrategias para usarse durante las transiciones:

- Involucre a los niños en actividades de transición (cantar canciones, jugar a las adivinanzas o a los juegos de palabras, recitar rimas, organizar juegos con los dedos). Las actividades de transición les proveen a los niños una actividad para completar mientras otros niños todavía están haciendo la transición. Estas actividades también alientan a los niños a terminar su tarea anterior para que puedan jugar el juego o cantar la canción. Durante estas actividades, también se pueden enseñar habilidades relacionadas con la transición (ej., poner la mesa para los bocadillos/la merienda o el almuerzo, clasificar los juguetes durante la hora de recoger).
- Dé el tiempo adecuado a los niños para que terminen los proyectos o actividades, para que no se frustren con actividades que terminen demasiado pronto. Avísenles que es casi tiempo de cambiar de actividades.
- Planifique tener algo para involucrar a los niños que terminen la actividad rápidamente, para que no estén esperando sin nada que hacer (ej., si algunos niños terminen de recoger y lleguen al grupo grande rápidamente, ellos podrían ver libros mientras esperan que los otros niños terminen de recoger).
- Individualice el apoyo para acomodar las necesidades particulares de los niños.
  - » Fotos para ayudar a anticipar cuál actividad sigue.
  - » Instrucciones dadas en la lengua materna del niño o en el lenguaje de señas.
  - » Un aviso individual a un niño que pronto será la hora de recoger y empezar una nueva actividad.

Podría ser necesario individualizar los apoyos (i.e., un niño podría necesitar que un adulto le dé avisos de que faltan cinco minutos, tres minutos y un minuto, antes de la hora de recoger, mientras que el resto del grupo podría necesitar solamente el aviso de tres minutos).



ESTRATEGIAS PARA APOYAR LAS TRANSICIONES:  
DESPUÉS DE LA TRANSICIÓN

Bríndeles  
atenciones y  
comentarios  
positivos a los  
niños.



## DIAPPOSITIVA 8: ESTRATEGIAS PARA APOYAR LAS TRANSICIONES: DESPUÉS DE LA TRANSICIÓN

Bríndeles atenciones y comentarios positivos a los niños en seguida de las transiciones. Por ejemplo:

- Cuando los niños recogen los juguetes sin muchos recordatorios, comparta con ellos cómo esto muestra lo bien que cuidan los materiales del salón de clases.
- Cuando los niños están trabajando juntos para cumplir una tarea más rápidamente, déjeles saber cuánto aprecia su trabajo en equipo (ej., "Nicholas y Jorge trabajaron muy bien juntos para recoger y luego irse a la alfombra").

PROMOVER LA INDEPENDENCIA  
DURANTE LAS TRANSICIONES

- Deje a los niños hacer las transiciones en forma independiente.
- Enseñe a los niños a ayudarse unos a otros.
- Ayude a los niños a monitorearse a sí mismos durante las transiciones.



## DIAPPOSITIVA 9: PROMOVER LA INDEPENDENCIA DURANTE LAS TRANSICIONES

Proporcione estrategias para promover la independencia durante las transiciones:

- Deje a los niños moverse de manera individual de un área a otra cuando completen una actividad (ej., conforme los niños terminen su bocadillo/merienda, se les alienta para que vayan a la alfombra y escojan un libro; conforme los niños terminen de guardar sus abrigos y mochilas/carteras, se les alienta para que vayan por un rompecabezas).
- Enseñe a los niños a ayudar a los demás (ej., hacer que los niños se muevan en parejas desde una actividad a otra, o pedirle a un niño que ayude a otro a juntar todo en su mochila/cartera).
- Ayude a los niños a monitorearse a sí mismos durante las transiciones (ej., se les puede pedir a los niños que piensen en qué tan callada o rápidamente se cambiaron de una actividad a otra).



## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: PREGUNTAS DE ANÁLISIS SOBRE LAS TRANSICIONES EN EL SALÓN DE CLASES PARTE 2

El propósito de la Parte 2 de esta actividad es hacer que los integrantes del equipo empiecen a pensar en cuáles estrategias podrían usar para enfrentar las problemáticas que tienen en sus salones de clases.

### ANÁLISIS

Pídales a los participantes que se dividan en grupos pequeños o en equipos de salón de clases, al igual que para las Preguntas de análisis Parte 1.

Revisar las instrucciones para la Parte 2.

Caminar por la sala y acercarse a los grupos para ver si tienen preguntas o inquietudes. Puede ser que necesite facilitar encontrar estrategias que solucionen problemáticas, pidiéndoles a los grupos que compartan sus estrategias.



*Duración del video: Aproximadamente 27 segundos*

## DIAPPOSITIVA 10: VIDEO: TRANSICIÓN INDIVIDUAL

### Presente el video.

Informar a los participantes que van a ver un video que muestra cómo un maestro apoya a una niña durante una transición.

### VIDEO

### ANÁLISIS

Facilitar un análisis en grupo al preguntarles a los participantes “¿Cómo apoyó el maestro a esta niña en particular para hacer la transición?”





Duración del video: Aproximadamente 36 segundos

## DIAPPOSITIVA 11: VIDEO: TRANSICIONES DEL GRUPO ENTERO

### Presente el video.

Este video muestra dos ejemplos de transiciones del grupo entero. La primera transición es desde una actividad en pequeño grupo a la elección libre. La segunda transición es desde el patio de juegos afuera al salón de clases de nuevo.

Mientras vean el video, aliente a los participantes a pensar en las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles estrategias de transición se usan para apoyar a estas transiciones del grupo entero?
- ¿Qué tan familiarizados cree Ud. que están los niños con estas transiciones? ¿Qué es lo que le hace pensar eso?

VIDEO 

ANÁLISIS 

Analice las respuestas de los participantes a estas preguntas después de ver el video.



## DIAPPOSITIVA 12: TRANSICIONES SIN DIFICULTADES: APOYOS EN EL ENTORNO

Las siguientes diapositivas muestran algunos ejemplos adicionales de cómo los maestros han apoyado las transiciones sin dificultades en sus salones de clases. Para cada ejemplo, se delinea una problemática asociada a las transiciones y luego se muestra una imagen de una solución desarrollada por un maestro.

### Problemática:

A la hora de ponerse en fila, los niños se juntan en un grupo y se empujan para llegar a la puerta.

### Solución:

La maestra proporcionó apoyos en el entorno al colocar cuadros de colores en el piso, para definir un espacio para cada niño y para ayudar a que los niños se quedaran en la fila mientras esperan salir del salón de clases. Se colocaron estos apoyos en el entorno antes de la transición de hacer fila en el salón de clases.

NOTA 

Muestre la diapositiva en blanco primero cuando se está describiendo la problemática. Hágale clic en la diapositiva para dejar ver la imagen cuando se presenta la modificación.



TRANSICIONES SIN DIFICULTADES:  
ADAPTACIONES A LOS MATERIALES



## DIAPPOSITIVA 13: TRANSICIONES SIN DIFICULTADES: ADAPTACIONES A LOS MATERIALES

### Problemática:

En este salón de clases, un niño se sentía confundido durante la hora de recoger y no podía guardar los juguetes en los lugares apropiados. Se daba vueltas por el salón en vez de recoger.

### Solución:

Para apoyar a este niño, la maestra adaptó sus materiales al sacar un recipiente “para recoger”. El niño trabaja en poner las cosas en el recipiente durante la hora de recoger. Más tarde, la maestra vacía el recipiente al poner las cosas en sus ubicaciones apropiadas. Se colocó esta adaptación a los materiales antes de la transición para recoger.

### NOTA

Muestre la diapositiva en blanco primero cuando se está describiendo la problemática. Hágale clic en la diapositiva para dejar ver la imagen cuando se presenta la modificación.

TRANSICIONES SIN DIFICULTADES:  
APOYOS EN EL ENTORNO



## DIAPPOSITIVA 14: TRANSICIONES SIN DIFICULTADES: APOYOS EN EL ENTORNO

### Problemática:

En este salón de clases, unos cuantos niños se involucran en comportamientos que presentan retos mientras esperan para lavarse las manos.

### Solución:

Con el fin de apoyar una transición eficiente y efectiva, la maestra colocó a la vista ideas de cosas que hacer mientras se espera. Se les alienta a los niños para que hagan estas actividades durante la espera. Se colocó este apoyo en el entorno antes de la transición para lavarse las manos.

### NOTA

Muestre la diapositiva en blanco primero cuando se está describiendo la problemática. Hágale clic en la diapositiva para dejar ver la imagen cuando se presenta la modificación.



## DIAPPOSITIVA 15: TRANSICIONES SIN DIFICULTADES: APOYOS VISUALES

### **Problemática:**

En este salón de clases, algunos niños quieren hacer otra actividad que ocurre más adelante en el día, tal como salir al patio de juegos, y se sienten ansiosos de que se pierdan de esta actividad. Otros niños tienen dificultad para dejar una actividad porque no saben o se sienten ansiosos acerca de qué actividad es la que sigue.

### **Solución:**

Con el fin de apoyar las transiciones y aliviar la ansiedad de los niños, la maestra proporcionó apoyos visuales que muestran a los niños las actividades en las que participarán durante el día, y qué actividad sigue a lo largo del día. Un horario visual que es accesible para los niños y que se repasa durante el día, puede apoyar a las transiciones a lo largo del día. Se utilizó este apoyo visual durante la transición.

### NOTA

Muestre la diapositiva en blanco primero cuando se está describiendo la problemática. Hágale clic en la diapositiva para dejar ver la imagen cuando se presenta la modificación.





## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: PLANIFICANDO PARA LAS TRANSICIONES

Pídales a los participantes que se dividan en equipos de enseñanza (i.e., maestros colaborativos, maestro principal y maestros asistentes) o en equipos de salones de clases con horarios similares, para trabajar en colaboración para planificar un horario que apoya las transiciones sin dificultades.

### MATERIAL IMPRESO



Distribuir el material impreso *Planificando para las transiciones* a los grupos.

Revisar las instrucciones y los ejemplos.

- Primero, pídeles a los participantes que hagan una gráfica/ tabla con espacio para todas las transiciones del salón de clases.
- En la primera columna, los participantes enumerarán las transiciones que ocurren a lo largo del día, y las horas en que ocurren.
- En las columnas siguientes, los participantes enumerarán las posibles ideas para usarse antes, durante y después de las transiciones, para hacer que estos periodos de tiempo sean más eficientes y efectivos.

Caminar por la sala y acercarse a los grupos para ver si tienen preguntas o inquietudes.

Puede ser que necesite facilitar encontrar estrategias que solucionen problemáticas, pidiéndoles a los grupos que compartan sus estrategias.

## REPASO

- Las transiciones sin dificultades pueden reducir el estrés y la frustración tanto para los niños como para los maestros.
- Las transiciones deben planificarse para que incluyan lo que ocurre antes, durante y después de las transiciones.
- Los maestros deben promover la independencia en las transiciones entre actividades.
- Los procedimientos de transición deben individualizarse según sea necesario.

## DIAPPOSITIVA 16: REPASO

Repasar los puntos principales del análisis en grupo:

1. Las transiciones sin dificultades pueden reducir el estrés y la frustración tanto para los niños como para los maestros.
2. Las transiciones deben planificarse bien para que incluyan lo que ocurre antes, durante y después de las transiciones.
3. Los maestros deben promover la independencia durante las transiciones.
4. Los procedimientos de transición deben individualizarse según sea necesario.

### MATERIAL IMPRESO



En base a las funciones/los roles de los participantes:

Distribuir and revisar el material impreso *Consejos para maestros*.

Distribuir and revisar *Herramientas para supervisores*.

Distribuir la lista de *Recursos útiles* y revisar los recursos claves.





## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: VIÑETAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Pídales a los participantes que se dividan en pequeños grupos o en equipos de salón de clases.

### MATERIAL IMPRESO

Distribuir la actividad de aprendizaje *Viñetas de resolución de problemas* a los grupos.

Revisar las instrucciones y asegúrese que cada grupo identifique a alguien para tomar notas y a alguien para reportar/compartir.

### ANÁLISIS

Pídales a los participantes que lean las viñetas y analicen las preguntas. De manera alterna, Ud. puede enfocar la primera viñeta hacia un análisis con el grupo entero, y luego pedirles a los participantes que trabajen en grupos pequeños para analizar la segunda viñeta.

Después de dar un tiempo adecuado para el análisis, pídeles a los grupos que compartan sus respuestas a las preguntas con el grupo grande.

### Posibles respuestas:

Algunas razones posibles de las conductas que presentan retos que Michelle y Jim muestran:

- Ansiedad acerca de cambiarse a otra actividad.
- Dificultad para comprender cuáles actividades ocurrirán en seguida.
- Prefiere la actividad en que está participando actualmente a la actividad que sigue de inmediato.
- No completó lo que quería hacer durante la actividad.
- Tiene dificultades con los compañeros durante la transición (ej., se le empuja en la fila, es más lento/lenta que los otros niños, entonces siempre es el último/la última).
- Tiene que esperar durante la transición (ej., los niños se meten después de estar en el patio de juegos y se esperan en el pasillo mientras todos vayan al baño/sanitario; la maestra no está preparada al principio del círculo y a menudo los niños están esperando mientras ella junta materiales).

CONTINÚA EN LA SIGUIENTE PÁGINA

CONTINÚA DE LA PÁGINA ANTERIOR

### Posibles soluciones:

- Proporcionar señales visuales con el horario o los eventos/ actividades próximos.
- Proporcionar un recordatorio de las próximas transiciones (visuales y/o verbales).
- Darles a los niños una responsabilidad que desempeñar durante la transición (ej., Michelle puede repartir materiales para el círculo, Jim puede ser el que mantiene abierta la puerta).
- Programar las transiciones para que no todos los niños estén haciendo lo mismo o esperando por periodos extendidos de tiempo.
- Reevaluar el horario para asegurarse de que ciertos niños no se estén perdiendo parte de la actividad (porque el niño estuvo en una clase por separado, o tenía que completar algo de una actividad previa, o estaba terminando con responsabilidades/tareas en el salón de clases, etc.).
- Elogiar a los niños por seguir las rutinas de transición.



## DIAPPOSITIVA 17: EL CIERRE

Proporcionar a los participantes con la información de contacto de NCQTL y alentarlos a visitar nuestro sitio de internet para recursos adicionales sobre prácticas docentes efectivas.